



Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Forlì-Cesena

RENDICONTO GENERALE ESERCIZIO 2014

Delibera consigliare:

07 Aprile 2015

ASSEMBLEA ISCRITTI:

27 Aprile 2015

RELAZIONE INTEGRATIVA SULLA GESTIONE FINANZIARIA 2014

Come di prassi ogni anno il momento dell'approvazione dei bilanci diventa anche un momento di incontro costruttivo per tutti noi: valuteremo l'attività del Consiglio e la situazione generale della nostra Categoria.

Prima ancora di entrare nella trattazione specifica dei lavori all'ordine del giorno desideriamo ringraziare i nostri Consulenti, i Dipendenti e Collaboratori, i partners, le Associazioni, ed i Colleghi tutti, per l'attività svolta in questo ultimo anno.

Il bilancio, relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2014, è stato redatto in base ai disposti dell'art. 29 del Regolamento di Contabilità, approvato con delibera assembleare il 15/1/2003, e conforme al dettato degli artt. 2423 C.c., ai suoi principi di redazione (art. 2423 *bis* C.c.) ed ai criteri di valutazione stabiliti per le singole voci di esso.

Il Rendiconto si compone di tre atti: rendiconto finanziario, situazione patrimoniale e situazione fondi al 31 dicembre 2014, atti tutti che, corredati della documentazione giustificativa, sono depositati, ai sensi di legge, in segreteria e pubblicati sul sito web del Collegio, dopo l'approvazione dell'assemblea, per essere sempre a disposizione di tutti gli Iscritti.

La presente relazione integrativa, redatta in base a quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento di contabilità, ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi un'integrazione dei dati di bilancio ai sensi dell'art. 2427 C.c., e costituisce parte integrante del bilancio di esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2014 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci del Collegio nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Deroghe

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 c. 4 del C.c.

In particolare , i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni - Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dell'IVA in quanto non detraibile, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote costanti di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate secondo le seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

mobili arredamento	15%
impianti internispeciali di comunicazione	25%
mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	20%

Per i cespiti acquistati nell'anno, ci si è avvalsi della facoltà di dimezzare al 50% l'aliquota normale di ammortamento.

I costi di manutenzione e riparazione che non rivestono carattere incrementativo del valore e/o della funzionalità dei beni sono addebitati al conto economico dell'esercizio in cui sono sostenuti.

Rimanenze

Sono iscritte al costo di acquisto.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, pari al valore nominale.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Il Collegio non è soggetto a imposte sul reddito.

Dati sull'occupazione

L'organico, ripartito per categoria, non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio, contando su 2 impiegate.

L'attività di Collegio che, nel prospetto che si andrà ad illustrare, dimostra di rispettare pienamente la previsione finanziaria focalizzando ed evidenziando elementi basilari della propria politica istituzionale, quali:

Attività Enti istituzionali

Il Collegio ha aderito e nominato suoi referenti in contesti regionali ed anche nazionali per poter essere partecipi e seguire l'operato degli stessi, quali: Comitato Regionale, Fondazione Regionale, CUP provinciale, Associazioni di Categoria.

Enti che seguono in primis le problematiche della nostra Categoria professionale, portando ove possibile il proprio contributo di idee, programmi ed attività atte a migliorare tutti gli aspetti di competenza professionale.

Formazione continua professionale

Il Collegio è impegnato sul fronte dell'organizzazione di corsi e convegni. La politica del Collegio è sempre stata quella di evitare eccessive spese ai colleghi e di mantenere costante nel tempo il costo orario (circa €. 10.00); visto il risultato di esercizio si cercherà quindi di contenere i costi di quello che è ormai un obbligo assoluto anche elargendo bonus CFP ai più attivi ed attenti alla Formazione.

Ricordiamo, sul punto, la quantità di convegni, seminari e corsi organizzati nell'anno:

Anno 2014

n. 67 eventi

n. 46 seminari (n. 26 gratuiti)

n. 21 corsi specializzanti e non
per un totale di 371 CFP

Anno 2013

n. 70 eventi

n. 49 seminari

n. 21 corsi specializzanti e non
per un totale di 502 CFP

Da cui si deduce, raffrontando la Tabella sottostante:

Attività formativa	TOTALE PARTECIP.	PARTECIP. CON CFP	CFP	ORE	LEZIONI	CREDITI TOTALI	GRA
Anno 2013	2803,00	2200,00	502,00	732,00	178,00	8484,00	3,39
Anno 2014	1902,00	1783,00	371,00	449,00	118,00	7291,00	3,43

Che, a parità di eventi, risulta sostanzialmente una minor affluenza, anche se è dovere precisare che nel 2013 sono stati promossi più corsi specializzanti di h. 40/72 e si sono svolti eventi che hanno avuto grande risonanza fra gli Iscritti.

Quest'anno purtroppo per mancata adesione non sono stati avviati corsi specializzanti (Sicurezza-Certificazione energetica-Amministratore di Condominio).

Tutto ciò fa rilevare ancora di più, con maggiore soddisfazione, il mantenimento quasi costante del GRA (2010/3.40; 2011/3.43, 2012/3.42, 2013/3.39, 2014/3.42), che premia la scelta delle tematiche e delle docenze.

L'impegno istituzionale in tale attività è ampiamente dimostrato, rimane l'impegno di gratificare i nostri iscritti più "formati" per cercare di stimolare in tutti una cultura di studio e formazione professionale che oggi viene richiesta dal mercato europeo.

Certificazione di Qualità, (UNI EN ISO 9001:2008)

Già dal 2005 il Collegio è certificato in qualità; certificazione che annualmente viene verificata con esito positivo.

In diverse circostanze il manuale della qualità con tutte le sue procedure e definizioni si è dimostrato uno strumento valido di supporto ad altri adempimenti normativi come ad es. "Amministrazione trasparente".

Servizi di Segreteria

Nel 2014 la segreteria ha effettuato n. 2079 protocolli per corrispondenza in partenza e in arrivo. La segreteria è anche impegnata in un delicato lavoro:- di aggiornamento del sito web con news, dati, documentazione, comunicati - di verifica di ogni singola posizione per l'aggiornamento dei dati individuali di ogni Iscritto.

Si ricorda che la mancata comunicazione di eventuali variazioni dell'indirizzo dello studio o della residenza e, soprattutto, quello di posta elettronica da parte degli iscritti, equivale ad una violazione del codice di deontologia.

Il Collegio, dopo la comunicazione agli Iscritti di non inviare più comunicazioni tramite posta cartacea ordinaria servendosi esclusivamente della email ordinaria e Pec, allo scopo di avere l'elenco completo, da comunicare obbligatoriamente anche al CNGeGL ha proceduto al controllo di tutti i geometri degli indirizzi pec (assegnati con domini "geopec"). Oggi abbiamo raggiunto il 100% di **Pec assegnate** e per le nuove iscrizioni tali indirizzi vengono assegnati in tempo reale.

Sono mediamente 30 le telefonate in entrata che vengono gestite giornalmente, più il servizio al banco per il pubblico.

Per quanto riguarda le **attività decentrate della Cassa di Previdenza**, nel 2014 sono state istruite le seguenti quantità di pratiche: (già esaminate sommariamente ed in fase di definizione n. 42 pratiche pensionistiche)

Vecchiaia-Anzianità-Indirette-Riscatti	n. 10
Variazioni posizioni Cassa	n. 115
Df-Red	n. 65

La segreteria ha lavorato anche per la consegna del kit "firma digitale". Da giugno 2010 ad oggi sono stati consegnati 555 kit.

Albo Iscritti - Registro Praticanti

Per quanto concerne l'Albo, si rileva che il numero totale degli "Iscritti attivi" al 31/12/14 risulta essere di n. 875 unità; dato che rapportato a fine 2013 (n. 893) evidenzia il flusso negativo sul totale degli Iscritti attivi.

Resta quindi evidente in generale un trend negativo sia per le cancellazioni che nuove iscrizioni, che si affianca di pari passo al flusso negativo dell' "Andamento iscrizioni" dei praticanti che rispecchia quanto preventivato.

PERIODO	ALBO Iscritti al 31/12/anno	Nuovi Iscritti	Nuovi Iscritti Abilitati anno prec.te	Cancellati		REGISTRO PRATICANTI	Nuovi Iscritti	Abilitati
01/01/1996-31/12/1996	689	38		26			107	56
01/01/1997-31/12/1997	703	35		21			110	69
01/01/1998-31/12/1998	728	45		20			111	59
01/01/1999-31/12/1999	741	40		27			129	77
01/01/2000-31/12/2000	765	41		17			85	69
01/01/2001-31/12/2001	780	45		30			73	62
01/01/2002-31/12/2002	797	40		23			72	72
01/01/2003-31/12/2003	824	53		26			69	50
01/01/2004-31/12/2004	884	78		18			40	48
01/01/2005-31/12/2005	900	36		20			71	72
01/01/2006-31/12/2006	918	40		22			51	59
01/01/2007-31/12/2007	907	16		27			69	65
01/01/2008-31/12/2008	912	34		29			47	31
01/01/2009-31/12/2009	915	28	12	25			63	49
01/01/2010-31/12/2010	904	16	11	27			53	33
01/01/2011-31/12/2011	902	18	12	20			44	37
01/01/2012-31/12/2012	901	24	11	25		78	52	52
01/01/2013-31/12/2013	893	17	8	25		83	41	42
01/01/2014-31/12/2014	875	19	12	37		55	28	27

Su tali dati l'Assemblea potrà sviluppare le più opportune riflessioni.

Il presente bilancio, composto da rendiconto finanziario gestionale, stato patrimoniale, conto economico e relazione sulla gestione-nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'esercizio nonché il relativo risultato economico. Lo stesso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Riassumendo l'attività finanziaria dell'anno 2014 ha prodotto un avanzo finanziario di €. 22.281,27 su un movimento finanziario di entrate correnti di €. 364.918,50 pari al 6.1%.

Questo risultato di esercizio è l'obiettivo raggiunto con una politica di attento ed oculato controllo della spesa che il Consiglio, già a suo tempo aveva adottato, e che ormai è giunta a definizione con il controllo e verifica di tutti i contratti in atto.

PARTE PRIMA

RENDICONTO FINANZIARIO ESERCIZIO 2014

Si evidenzia:

Una differenza sulla previsione delle entrate correnti di €. + 3.190,50 influenzata essenzialmente da maggiori introiti, assolutamente imprevedibili, dei

- Proventi liquidazione parcelle €. + 7.039,82

- Recuperi e rimborsi €. + 3.052,20

Il CNGeGL ha deliberato la restituzione del contributo straordinario, contabilizzato per competenza anno 2012, di €. 2.769,00.

Una differenza positiva sulla previsione di uscite correnti di €. - 16.964,64 dovute principalmente a:

- 11.002 Oneri personale in attività di servizio €. - 4.062,40 in cui

Le spese di aggiornamento personale sono state molto contenute in quanto si è privilegiato la formazione in videoconferenza, seguite da una mancata integrazione al contratto di lavoro del personale di segreteria.

- 11.004 Uscite per funzionamento uffici €. - 4.930,52 in cui

Le spese di cancelleria e stampati (Cap. 11.004.0006) riscontrano una minor uscita di €. 1.544,07.

Le spese di Affitto (Cap. 11.004.0001) riscontrano una minor uscita di €. 1.827,28 influenzate da una mensilità riscontata, a fine 2013, nella parte economica-patrimoniale in quanto di competenza dell'esercizio successivo.

- 11.005 Uscite per prestazioni istituzionali €. - 1.504,67

- 11.007 Oneri finanziari €. - 1.925,43 in cui

Gli oneri riscossione tasa annuale (Cap. 11.007.0003) riscontrano una minor uscita di €. 1.560,00 dovuta in parte al minor costo di riscossione tramite mav bancari.

- 11.009 Poste corr.ve e comp.ve entrate correnti €. - 8.497,60 in cui

Si registra un contenimento generale delle spese relative a rimborsi per incontri istituzionali, sia per mancanza di attività di diverse commissioni, sia per una diversa organizzazione logistica (es: uscite a Roma presso organi istituzionali Consiglio Naz.le e Cassa di Previdenza in una giornata senza più soggiorno e quant'altro comportava una mezza giornata in più)

L'attività 2014 è trascorsa seguendo un piano ormai consolidato senza particolari eventi eccezionali e che, come sopra detto, la politica di contenimento dei costi gestionali, in alcuni casi, ha influito positivamente sul risultato di esercizio

Titolo III° Partite di giro

Riguardano le entrate che si effettuano per conto terzi e che costituiscono un debito ed un credito per l'Ente, quali ad esempio i contributi assistenziali e previdenziali dei dipendenti e/o le ritenute d'acconto per i professionisti. Trovano la loro naturale contropartita nelle uscite

PARTE SECONDA

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO AL 31/12/2014

02 - Residui attivi (€ 221.355,15)

I residui attivi rappresentano entrate di competenza dell'esercizio non ancora incassate, gli importi sono suddivisi per voce di entrata (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

20 - Residui passivi (€ 138.940,62)

I residui passivi rappresentano uscite di competenza dell'esercizio non ancora pagate: gli importi sono suddivisi per voce di uscita (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

22.100 - Fondi di Accantonamento (€ 19.614,06)

Il Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2014 corrisponde ai diritti acquisiti a tale data dal personale sulla base del contratto collettivo di lavoro del settore.

Il personale dipendente del Collegio è costituito da n. 2 impiegate inquadrare nell'Area B/2, categoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale per gli Enti Pubblici non economici.

70.100 - Spese ordinarie di funzionamento (€ 80.238,98)

Comprende le uscite indicate alla cat. 11.003 del finanziario : Uscite per acquisto beni consumo-servizi (banche dati, consulente, uscite per altre finalità sociali, sito web, borse di studio ecc.)

70.101 - Spese per godimento beni di terzi (€ 42.269,48)

Comprende le uscite di funzionamento ordinario della sede del Collegio, indicate nel finanziario alla Cat. 11.004 (affitto, consumi, postali, pulizia ecc.)

70.200 - Oneri per il personale (€ 59.012,17) - 70.202 - Contributi per personale (€ 14.703,90)

Comprende tutto quanto è corrisposto al personale dipendente secondo i CCNL così come i contributi previdenziali

70.300 - Spese per organi istituzionali (€ 42.352,56)

La voce è composta dalle spese per assicurazione consiglieri, contributi ai vari Enti di categoria (CNG-FONDAZIONE-CUP-AGIT-Ass.ne Geom. PROTEZIONE CIVILE-AGIT-AGICAT-DONNE GEOMETRA-GEOSICUR-GEOVAL-AGIAI-GEOSPORT).

70.350 Spese per organi dell'Ente (€ 11.715,24)

E' costituito dalla Polizza di copertura rischi per l'assolvimento dell'incarico istituzionale dei Consiglieri e personale dipendente

70.800 - Spese di rappresentanza (€ 13.767,60)

Costituite da uscite per altre finalità sociali (premiazione geometri con 30 anni di iscrizione Albo e 50 anni di diploma; eventi culturali ecc.), rimborsi spese di rappresentanza, rimborsi dello 0,40 a kilometro sostenute da consiglieri e componenti

Commissioni di Studio, per la partecipazione a:

- n. 65 Incontri regionali ed interregionali (CRG, CTS, Delegati, Commissioni e gruppi di lavoro)
- n. 02 Assemblee dei Presidenti
- n. 27 Consigli e preconsigli
- n. 25 Riunioni ed incontri delle Commissioni di Studio del Collegio
- n. 06 Consigli di Disciplina

29.300 - Fondo di riserva (€ 184.332,47)

Il Fondo è stato integrato dal risultato di gestione del 2013.

Le **variazioni di bilancio**, apportate rispetto a quello preventivato, sono state definite sempre e solo dopo il consenso e l'autorizzazione del Consulente Fiscale e del Revisore dei Conti, come si evince dalla relazione del Revisore e come previsto dal regolamento di contabilità.

Si precisa che le seguenti variazioni, di natura imprevedibile, sono comunque state gestite senza intaccare il fondo di riserva:

Cap. 11.003.0018 - Tale capitolo riguarda la consulenza esterna di "Responsabile di Segreteria", di cui si era preventivato la chiusura rapporto a metà del 2014, ma per effetti normativi urgenti che riguardano la Pubblica Amministrazione (dal 01/01/2015 "Amministrazione Trasparente" e 31/03/2015 "Fatturazione elettronica") e, di conseguenza il Collegio come ente pubblico non economico obbligato a tali adempimenti, si è presentata la necessità di prolungare tale rapporto a tutto il 2014.

Cap. 11.005.0004 - La denominazione assegnata a tale capitolo già né identifica l'origine e l'imputazione ai relativi centri di costo. Tale aspetto contabile era già stato preso in esame nella relazione gestionale del 2013, dove ci citava testualmente: "(..... da parte della segreteria ha portato ad un evidente carico di lavoro che in bilancio non ha comunque trovato riscontro in una quantificazione finanziaria di ore straordinarie avendo invece adottato un sistema di recupero, per quanto possibile con le esigenze d'ufficio).

Oggi constatato che il recupero di ore lavorate non è lo strumento atto a chiudere il contenzioso di monte ore, creatosi dal 2010 al 2014, per l'attività di:

- Formazione Continua (esplorazione tematiche, calendarizzazione e pubblicità eventi, presenza logistica ad eventi, gestione CFP sul programma SINF);
- Corso Praticanti (preparazione contenuti e rapporto con Docenti, definizione logistica sede corso, assunzione in toto degli impegni collegati alla figura di tutor del corso);
- Consiglio di disciplina (affiancamento all'attività istituzionale del Consiglio dal protocollo in entrata, gestione notifiche , convocazione consigli e segnalati, verbali sedute e fino al protocollo di chiusura della pratica);

Si è proceduto a quantificare il tutto, visto anche la positività del risultato di esercizio, assegnando quindi il giusto peso finanziario ai relativi centri di costo interessati. Per il futuro è già in atto una procedura di monitoraggio del carico di lavoro per meglio razionalizzare l'impegno di segreteria.

DATA	CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ENTRATE	USCITE	CASSA
30/04/2014	11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali...		2.600,00	2.600,00
01/06/2014	11 002 0007	Straordinario		350,00	350,00
03/06/2014	11 003 0009	Convenzioni		1.100,00	1.100,00
25/06/2014	11 003 0006	Sigilli		380,00	380,00
30/06/2014	11 004 0002	Spese condominiali		900,00	900,00
31/07/2014	11 008 0004	Tributi vari		350,00	350,00
01/09/2014	11 003 0015	Fondo spese impreviste		-3.000,00	-3.000,00
01/09/2014	11 004 0003	Servizi telefonici		-1.000,00	-1.000,00

01/09/2014	11 003 0003	Acq. manuali - software	-900,00	-900,00
01/10/2014	11 004 0010	Noleggio attrezzatura	600,00	600,00
01/10/2014	11 003 0017	Informazione e comunicazione	150,00	150,00
01/10/2014	11 010 0006	Uscite competenza esercizi successivi	2.750,00	2.750,00
01/10/2014	11 005 0001	Tutela legale	500,00	500,00
01/10/2014	11 002 0005	Spese Aggiornamento Personale	-1.130,00	-1.130,00
01/10/2014	11 004 0008	Servizi fornitura gas-acqua	-500,00	-500,00
01/10/2014	11 005 0002	Spese per corsi di formazione professionale	-23.500,00	-23.500,00
01/10/2014	11 010 0002	Iniziative sportive	-2.000,00	-2.000,00
01/10/2014	11 010 0009	Rimborso per storno quote	-150,00	-150,00
01/10/2014	11 010 0003	Assistenza straordinaria	-2.500,00	-2.500,00
01/10/2014	11 009 0001	Rimborsi istituzionali	1.000,00	1.000,00
01/10/2014	11 009 0005	Partecipazione Commissione Istruzione	-500,00	-500,00
01/10/2014	11 009 0006	Partecipazione Commissione Ambiente	-500,00	-500,00
01/10/2014	11 003 0005	Assistenza tecnica e informatica	1.000,00	1.000,00
01/10/2014	11 003 0018	Consulenza di segreteria	11.551,00	11.551,00
01/10/2014	11 005 0004	Addetto segreteria (FormazioneCFP -Tutor Praticanti - Consiglio Disciplina)	31.600,00	31.600,00
01/10/2014	11 005 0003	Corso sostegno praticanti	-4.000,00	-4.000,00
01/10/2014	11 003 0016	Spese pubblicitarie istituzionali	-1.000,00	-1.000,00
01/10/2014	11 003 0014	Spese per sito Web	-1.000,00	-1.000,00
01/10/2014	11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale	-1.790,00	-1.790,00
01/10/2014	11 007 0003	Oneri riscossione tassa annuale	-1.560,00	-1.560,00
01/10/2014	11 009 0002	Partecipazione Commissione Parcelle	-100,00	-100,00
01/10/2014	11 009 0003	Partecipazione Commissione Catasto	-400,00	-400,00
01/10/2014	11 009 0004	Partecipazione Commissione Urbanistica	-470,00	-470,00
01/10/2014	11 009 0008	Partecipazione incontri interregionali	-1.270,00	-1.270,00
01/10/2014	11 009 0009	Rappresentanza Consiglio	-3.360,00	-3.360,00
01/10/2014	11 009 0010	Partecipazione Comm Impianti-Competenze	-100,00	-100,00
01/10/2014	11 009 0011	Rimborsi istituzionali Consiglio di Disciplina	-1.660,00	-1.660,00
01/10/2014	12 009 0001	Accantonamento spese future	-1.500,00	-1.500,00
01/10/2014	11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	-440,00	-440,00
01/10/2014	11 002 0008	Servizio mensa	-451,00	-451,00
01/10/2014	11 008 0001	Imposte, tasse, ecc...	-40,00	-40,00
01/10/2014	11 008 0005	Imposta sostitutiva	-10,00	-10,00

Totale Variazioni al Pre.vo Finanziario

Si ringraziano tutti coloro che hanno affiancato il Consiglio per il raggiungimento di questo risultato di gestione, con l'auspicio che l'impegno profuso e la collaborazione attiva dimostrata continuino ad essere punti di forza della nostra Categoria.

Il Tesoriere
Geom. Franco Maltoni

Il Presidente
Geom. Loris Ceredi